

Stanovy spolku Česká kontaktologická společnost z.s.

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Název spolku zní Česká kontaktologická společnost z.s. (dále také jen „spolek“ nebo „ČKS z.s.“).
2. Sídlo spolku je na adrese Praha 3, Chrudimská 2157/7, PSČ 130 00.
3. IČO spolku je 493 70 642.
4. Spolek je zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 5185.
5. Spolek provozuje internetovou stránku na adrese www.cks.cz (dále také jen „internetová stránka“). Na internetové stránce spolek srozumitelnou a snadno dostupnou formou uveřejňuje důležité informace o spolku a jeho činnosti, a to včetně informací pro členy týkající se vnitřních záležitostí spolku, především pozvánky na valnou hromadu, přijaté vnitřní předpisy a výši a splatnost členských příspěvků.
6. Spolek je samosprávným a dobrovolným svazkem očních lékařů, optometristů, odborníků zabývajících se vývojem, výrobou, distribucí a aplikací kontaktních čoček a osob majících vztah k oboru (dále také jen „členové“). Spolek dosáhl postavení garanta odborné úrovně aplikace kontaktních čoček na území České republiky.
7. Spolek byl založen jako občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, registrované dříve dne 8.7.1993 Ministerstvem vnitra ČR pod s.z. L 5185/MSPH jako Česká kontaktologická společnost o.s., IČO 493 70 642.

Článek II.

Účel a vedlejší činnost spolku

1. Účelem a hlavní činností spolku je rozvoj a rozšiřování poznatků z aplikace kontaktních čoček a jejich další vývoj. Současně spolek dbá o zvyšování odborné úrovně a znalostí svých členů a podporuje vědecko-výzkumnou činnost v této oblasti.
2. Spolek může k podpoře své hlavní činnosti provozovat vedlejší činnost spočívající v:
 - pořádání konferencí a seminářů pro odbornou i laickou veřejnost
 - vydávání odborných publikací

Článek III.

Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - a) Valná hromada spolku (dále také jen „valná hromada“)
 - b) Rada spolku (dále také jen „rada“)
2. Kontrolní komise ani jiný orgán kontrolního typu se nezřizuje.

A. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku a skládá se ze všech členů spolku. Člen - právnická osoba – vysílá na valnou hromadu jednoho svého zástupce. Každý člen má právo nechat se na zasedání valné hromady zastoupit zástupcem na základě písemné plné moci.
2. Valnou hromadu svolává k řádnému zasedání rada nejméně jedenkrát (1x) ročně.

Stanovy spolku Česká kontaktologická společnost z.s.

3. Rada je dále povinna svolat valnou hromadu k mimořádnému zasedání, pokud o to požádá alespoň jedna třetina (1/3) všech členů spolku. V žádosti musí být uvedený navrhovaný pořad zasedání. V takovém případě je rada povinna svolat valnou hromadu k mimořádnému zasedání tak, aby se konalo nejpozději do třiceti (30) dnů ode dne, kdy spolek obdrží žádost o jeho svolání. Pokud rada v uvedené lhůtě valnou hromadu k mimořádnému zasedání nesvolá, jsou členové, kteří podali žádost o jeho svolání, oprávněni svolat valnou hromadu k mimořádnému zasedání na náklady spolku sami. K tomu je jim rada povinna poskytnout veškerou potřebnou součinnost, zejména umožnit jim uveřejnění pozvánky na internetové stránce a umožnit jim nahlédnutí do seznamu členů za účelem zjištění doručovacích a e-mailových adres.
4. Valná hromada se svolává pozvánkou uveřejněnou na internetové stránce. Pozvánka musí být uveřejněna alespoň třicet (30) dnů předem dnem konání valné hromady. Pokud je valná hromada svolávána na žádost členů podle odst. 3, zkracuje se tato lhůta na patnáct (15) dnů. Pozvánka musí být na internetových stránkách uveřejněna až do okamžiku konání valné hromady. Pozvánka může být dále členům zaslána písemně na jejich doručovací adresy a/nebo e-mailové adresy zapsané v seznamu členů. Zasláním pozvánek dle předchozí věty ve lhůtách pro uveřejnění pozvánky na internetové stránce je možné nahradit uveřejnění pozvánky na internetové stránce.
5. Pozvánka musí obsahovat alespoň:
 - a) název a sídlo spolku
 - b) označení toho, kdo zasedání valné hromady svolává
 - c) místo, datum a hodinu konání zasedání valné hromady
 - d) pořad zasedání valné hromady; pokud je na pořadu zasedání změna stanov, musí být uvedeno i navrhované nové znění stanov
6. Pokud je zasedání valné hromady svoláváno na žádost členů podle odst. 3, může být pořad zasedání změněn jen s jejich souhlasem.
7. Zasedání valné hromady může být odvoláno či odloženo stejným způsobem, jakým bylo svoláno. Pokud je zasedání valné hromady svoláváno na žádost členů spolku podle odst. 3, může být zasedání odvoláno či odloženo jen na jejich návrh nebo s jejich souhlasem.
8. Přítomní členové se zapisují do listiny přítomných, kam se u nich zapíše jméno, příjmení a bydliště u fyzické osoby nebo název, sídlo a identifikační číslo u právnické osoby a dále jméno, příjmení a bydliště fyzické osoby, který právnickou osobu zastupuje; tytéž údaje se zapisují i u zmocněnce, pokud je člen zastoupen na základě plné moci. Správnost listiny přítomných potvrzuje svolavatel nebo jím určená osoba. Přílohou listiny přítomných jsou případné plné moci či jiné listiny dokládající oprávnění konkrétní osoby zastupovat člena (např. rozhodnutí soudu, výpis z veřejného rejstříku apod.).
9. Člen či jeho zástupce je při prezentaci na zasedání valné hromady povinen prokázat svou totožnost předložením platného úředního průkazu (občanský průkaz, cestovní pas, řidičský průkaz). Člen – právnická osoba – je povinen předložit platný výpis z příslušného veřejného rejstříku, ve kterém je zapsán.
10. Valná hromada je schopná usnášení za přítomnosti alespoň deseti procent (10 %) všech členů spolku.
11. K platnosti usnesení valné hromady je potřeba většiny hlasů přítomných členů, ledaže tyto stanovy určí něco jiného. Každý člen má jeden (1) hlas. Hlasuje se aklamací, pokud valná hromada nerozhodne o jiném způsobu hlasování, včetně tajného.
12. K platnosti usnesení valné hromady o:

Stanovy spolku Česká kontaktologická společnost z.s.

- zrušení spolku či jeho přeměně
- změně stanov

je potřeba dvoutřetinová (2/3) většina hlasů přítomných členů.

- O záležitosti, která nebyla uvedena v pořadu zasedání, lze jednat a rozhodovat jen se souhlasem dvoutřetinové (2/3) většiny hlasů přítomných členů. To neplatí o záležitostech uvedených v odst. 12, které lze zařadit do pořadu zasedání dodatečně jen za účasti a se souhlasem všech členů.
- Zasedání valné hromady zahájí a řídí až do zvolení předsedy zasedání prezident. V případě, že bylo zasedání valné hromady svoláno členy podle odst. 3, zahájí a řídí zasedání valné hromady až do zvolení předsedy zasedání člen spolku pověřený tím alespoň prostou většinou členů, kteří požádali o svolání zasedání.
- Valná hromada zvolí předsedu zasedání a zapisovatele. Pokud není předseda zasedání zvolen, řídí zasedání valné hromady po celou dobu osoba řídící zasedání valné hromady při zahájení dle odst. 14. Pokud není zvolen zapisovatel, určí jej předseda zasedání nebo člen spolku řídící zasedání valné hromady při zahájení dle odst. 14, pokud nebyl předseda zasedání zvolen. Osoba řídící zasedání provádí i sčítání hlasů.
- Ze zasedání valné hromady vyhotoví do třiceti (30) dnů ode dne jeho ukončení zapisovatel zápis, ze kterého musí být zřejmé alespoň, kdo, kdy a jakým způsobem zasedání valné hromady svolal, kde a kdy se konalo, kdo jej zahájil, kdo byl osobou řídící zasedání, kdo byl zapisovatelem, jaký byl pořad zasedání, jaká usnesení byla přijata včetně výsledku hlasování a kdy byl zápis vyhotoven. Přílohou zápisu je listina přítomných. Zápis podepisuje zapisovatel a osoba řídící zasedání podle odst. 15. Každý člen je oprávněn nahlížet do zápisu v sídle spolku.
- Do působnosti valné hromady náleží zejména:
 - určení hlavního zaměření činnosti spolku
 - rozhodování o změně stanov
 - vydávání vnitřních předpisů, jejichž vydání si valná hromada vyhradí
 - rušení vnitřních předpisů vydaných radou
 - rozhodování o počtu členů rady
 - rozhodování o volbě a odvolání členů rady a o jejich odměnách
 - rozhodování o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně
 - rozhodování o volbě a odvolání likvidátora
 - rozhodování o založení, zrušení nebo přeměně pobočného spolku
 - rozhodování o schválení přijetí uchazeče o členství za člena spolku a o vyloučení člena
 - rozhodování o schválení plánu činnosti spolku a způsobů jeho uskutečnění
 - rozhodování o schválení ročního rozpočtu
 - rozhodování o schválení účetní závěrky a o způsobu naložení s hospodářským výsledkem
 - rozhodování o schválení roční zprávy rady o činnosti spolku a o jeho hospodaření
 - rozhodování o vstupu spolku do jiných právnických osob a o vystoupení z nich

B. Rada

- Rada je statutárním orgánem spolku.
- Členem rady může být jen člen spolku – fyzická osoba, který je starší 18-ti let a plně svéprávný.

Stanovy spolku Česká kontaktologická společnost z.s.

3. Funkční období člena rady je čtyři (4) roky. Člen rady může být do funkce zvolen i opakovaně.
4. Členství v radě vzniká volbou, není-li rozhodnutím valné hromady určen jiný okamžik vzniku funkce.
5. Členství v radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období
 - b) rozhodnutím valné hromady o odvolání z funkce člena rady, není-li rozhodnutím valné hromady určen jiný okamžik zániku funkce
 - c) rozhodnutím valné hromady o zvolení nového člena rady na místo konkrétního člena voleného orgánu
 - d) odstoupením člena rady; v takovém případě zaniká funkce člena rady uplynutím dvou (2) měsíců od dojití prohlášení o odstoupení společnosti nebo uplynutím dvou (2) měsíců ode dne, kdy člen rady učinil prohlášení od odstoupení zasedání valné hromady, když valná hromada má právo na žádost odstoupícího člena rady rozhodnout i o dřívějším zániku funkce
 - e) pozbytím způsobilosti být členem rady
6. Členům rady může být za výkon jejich činnosti poskytnuta odměna. O tom, zda bude odměna členům rady poskytnuta a v jaké výši, rozhoduje valná hromada.
7. Rada musí mít lichý počet členů, minimální počet členů rady je tři (3). Počet členů rady určuje usnesením valná hromada. Pokud valná hromada rozhodne o snížení počtu členů rady, musí současně rozhodnout o odvolání příslušného počtu členů rady. Pokud valná hromada rozhodne o zvýšení počtu členů rady, musí současně rozhodnout o zvolení příslušného počtu členů rady.
8. Rada volí ze svých členů prezidenta a viceprezidenta. Viceprezident zastupuje prezidenta při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících z těchto stanov, jestliže prezident není přítomen nebo není dočasně schopen svou funkci vykonávat. Viceprezident ovšem není oprávněn zastupovat spolek navenek, ledaže jej k tomu prezident písemně zmocní.
9. Radu svolává k řádnému zasedání prezident nejméně jedenkrát (1x) za tři (3) měsíce.
10. Prezident je dále povinen svolat radu k mimořádnému zasedání, pokud o to požádá nadpoloviční většina všech členů rady. V žádosti musí být uveden pořad zasedání. V takovém případě je prezident povinen svolat zasedání rady tak, aby se konalo nejpozději do deseti (10) dnů ode dne, kdy obdrží žádost o svolání zasedání, ledaže členové rady žádající o svolání zasedání rady v žádosti určí lhůtu delší. Pokud prezident v uvedené lhůtě zasedání rady nesvolá, je oprávněn svolat zasedání rady kterýkoliv člen rady, který žádal o svolání zasedání rady.
11. Zasedání rady se svolává pozvánkou zaslanou členům rady na e-mailovou adresu uvedenou v seznamu členů. Pozvánka musí být odeslána alespoň deset (10) dnů předem dnem konání zasedání rady. Pokud je zasedání rady svoláváno na žádost členů rady podle odst. 5, zkracuje se tato lhůta na pět (5) dnů.
12. Pozvánka musí obsahovat alespoň:
 - a) označení toho, kdo zasedání rady svolává
 - b) místo, datum a hodinu konání zasedání rady
 - c) pořad zasedání rady
13. Pokud je zasedání rady svoláváno na žádost členů rady podle odst. 10, může být pořad zasedání změněn jen s jejich souhlasem.

Stanovy spolku Česká kontaktologická společnost z.s.

14. Zasedání rady může být odvoláno či odloženo stejným způsobem, jakým bylo svoláno. Pokud je zasedání rady svoláváno na žádost členů rady podle odst. 10, může být zasedání odvoláno či odloženo jen na jejich návrh nebo s jejich souhlasem.
15. Rada je schopná usnášení za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů rady.
16. K platnosti usnesení rady je potřeba většiny hlasů přítomných členů rady. Každý člen rady má jeden (1) hlas. Hlasuje se aklamací, pokud rada nerozhodne o jiném způsobu hlasování, včetně tajného.
17. Zasedání rady zahájí a řídí prezident, který současně jmenuje zapisovatele a taktéž provádí sčítání hlasů. Pokud není přítomen prezident ani viceprezident, zvolí předsedajícího zasedání a zapisovatele přítomní členové rady. Takto zvolený předsedající zasedání pak taktéž provádí sčítání hlasů. Pokud zasedání rady svolal některý člen rady podle odst. 10., zahájí a řídí zasedání rady tento člen rady, který současně jmenuje zapisovatele a taktéž provádí sčítání hlasů.
18. Ze zasedání rady vyhotoví do patnácti (15) dnů ode dne jeho ukončení zapisovatel zápis, ze kterého musí být zřejmé alespoň, kdo a kdy zasedání rady svolal, kde a kdy se konalo, kdo byl přítomen, kdo jej zahájil, kdo jej řídil, kdo byl zapisovatelem, jaký byl pořad zasedání, jaká usnesení byla přijata včetně výsledku hlasování, případně odchylné stanovisko člena rady, který hlasoval proti přijetí usnesení, a kdy byl zápis vyhotoven. Zápis podepisuje zapisovatel a osoba, která zasedání řídila podle odst. 17.
19. Spolek navenek zastupuje prezident. Podepisování za spolek se děje tak, že k napsanému či vytištěnému názvu spolku připojí prezident svůj podpis.
20. Do působnosti rady náleží zejména:
 - a) volba a odvolání prezidenta a viceprezidenta
 - b) zabezpečení realizace hlavní a případně i vedlejší činnosti spolku
 - c) zabezpečení plnění usnesení valné hromady a přijímání rozhodnutí a opatření k jejich realizaci
 - d) zpracování návrhu ročního plánu činnosti spolku a způsobů jeho uskutečnění a jeho předložení ke schválení valné hromadě
 - e) organizace a řízení spolku
 - f) vydávání vnitřních předpisů spolku, pokud si jejich vydání nevyhradila valná hromada; rada je povinna seznámit na nejbližším zasedání valnou hromadu s tím, jaké vnitřní předpisy přijala v době od předchozího zasedání valné hromady
 - g) svolávání zasedání valné hromady, příprava podkladů pro zasedání valné hromady
 - h) zpracování návrhu ročního rozpočtu spolku a jeho předložení ke schválení valné hromadě
 - i) zabezpečení řádného vedení účetnictví, zpracování účetní závěrky a její předložení ke schválení valné hromadě
 - j) hospodaření s majetkem spolku v souladu s těmito stanovami
 - k) stanovení výše a splatnosti členských příspěvků
 - l) zpracování roční zprávy o činnosti spolku a o jeho hospodaření a jejich předložení ke schválení valné hromadě
 - m) projednání přihlášek zájemců o členství a jejich předložení k rozhodnutí valné hromadě
 - n) projednání návrhů na vyloučení členů ze spolku a jejich předložení k rozhodnutí valné hromadě

Stanovy spolku Česká kontaktologická společnost z.s.

21. Do působnosti rady dále náleží vše, co není těmito stanovami svěřeno do působnosti valné hromady.

Článek IV. Členství

1. Členy mohou být české i zahraniční fyzické i právnické osoby, které svobodně a dobrovolně požádají o přijetí za člena.
2. Uchazeč o členství podá písemnou přihlášku radě. Rada přihlášku projedná a rozhodne o tom, zda valné hromadě doporučí nebo nedoporučí přijetí uchazeče o členství. O přijetí uchazeče o členství za člena rozhoduje valná hromada, která není vázána doporučením rady. Proti rozhodnutí valné hromady o nepřijetí uchazeče o členství za člena není žádný opravný prostředek, na přijetí za člena není právní nárok. O rozhodnutí valné hromady vyrozumí rada uchazeče do patnácti (15) dnů ode dne přijetí rozhodnutí. Členství vzniká na základě rozhodnutí valné hromady o přijetí uchazeče o členství za člena okamžikem zaplacení členského poplatku ve výši stanovené radou pro rok, ve kterém valná hromada rozhodla. V případě, že uchazeč o členství poplatek nezplatí do patnácti (15) dnů od doručení vyrozumění o přijetí za člena spolku, členství nevznikne.
3. Členství ve spolku zaniká:
 - a) vystoupením
 - b) vyloučením
 - c) zánikem členství pro neplacení členského příspěvku
 - d) úmrtím fyzické osoby nebo zánikem právnické osoby
 - e) zánikem spolku bez právního nástupce
4. Člen může ze spolku kdykoliv svobodně vystoupit. Členství zaniká okamžikem doručení písemného oznámení o vystoupení spolku.
5. Člen, který závažným způsobem poruší povinnost vyplývající z členství a v přiměřené době na výzvu spolku nezjednal nápravu, může být ze spolku vyloučen. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvláště závažnou újmu. Výzvu ke zjednaní nápravy činí rada písemným sdělením zasláným členovi na doručovací adresu zapsanou v seznamu členů. Vyloučení člena ze spolku projedná rada a rozhodne o tom, zda valné hromadě navrhne vyloučení člena. Proti rozhodnutí valné hromady o vyloučení člena ze spolku není přípustný opravný prostředek dle ust. § 241 občanského zákoníku. Vyloučený člen má ovšem právo podat návrh soudu dle ust. § 242 občanského zákoníku.
6. Členství člena ve spolku zanikne, pokud člen spolku nezplatí členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn. Výzva k zaplacení se členovi zasílá na doručovací adresu zapsanou v seznamu členů.
7. Členství fyzické osoby zaniká dnem jejího úmrtí nebo dnem uvedeným v pravomocném rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého.
8. Členství právnické osoby zaniká dnem jejího zániku ať bez právního nástupce nebo s právním nástupcem dle platné právní úpravy.
9. Spolek vede seznam členů. Seznam členů může být veden i elektronickou formou. Zápisy a výmazy příslušných údajů do seznamu členů provádí rada, která také odpovídá za řádné vedení seznamu členů. Příslušné údaje se zapisují či vymazávají bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho (1) měsíce od jejich uskutečnění či jejich oznámení členem. Údaje zapsané v seznamu členů může spolek používat pouze pro své potřeby ve vztahu ke členům. Za jiným účelem mohou být tyto údaje použity jen se souhlasem členů, kterých se týkají.
10. V seznamu členů se eviduje:

Stanovy spolku Česká kontaktologická společnost z.s.

- a) u fyzických osob titul, jméno, příjmení, datum narození, bydliště a případně jiná adresa pro doručování a e-mail
 - b) u právnických osob název, IČO, sídlo a případně jiná adresa pro doručování a e-mail
 - c) u všech členů den vzniku členství, den a způsob zániku členství a výše případného nedoplatku na členských příspěvcích
11. Každý člen, a to i bývalý, obdrží na svou žádost a svůj náklad od spolku potvrzení s výpisem ze seznamu členů, obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány.
12. Členové mají zejména tato práva:
- a) účastnit se zasedání valné hromady, hlasovat na něm a požadovat na něm informace a podílet se tak na řízení spolku
 - b) volit a v případě členů – fyzických osob - být volen do rady
 - c) účastnit se na hlavní i vedlejší činnosti spolku
 - d) účastnit se akcí, školení a seminářů pořádaných spolkem podle podmínek stanovených pro jednotlivé akce
 - e) uplatňovat své názory a předkládat podněty k činnosti spolku orgánům spolku
13. Členové mají zejména tyto povinnosti:
- a) řídit se stanovami, vnitřními předpisy spolku a rozhodnutími orgánů spolku vydaných v souladu se stanovami
 - b) řádně a včas platit členské příspěvky stanovené rozhodnutím rady
 - c) neprodleně sdělit spolku údaje evidované v seznamu členů a jejich změny
 - d) podílet se podle svých možností a schopností na naplňování účelu spolku
 - e) chránit, šetřit a zvelebovat majetek spolku a chránit dobré jméno a pověst spolku
 - f) řešit veškeré případné spory se spolkem či s jiným členem spolku především smírnou cestou

Článek V.

Hospodaření spolku

1. Spolek samostatně spravuje svůj majetek a hospodaří v souladu s ročním rozpočtem připraveným radou a schváleným valnou hromadou.
2. Zdrojem majetku spolku jsou zejména:
 - a) členské příspěvky
 - b) příjmy z hlavní a případně i vedlejší činnosti
 - c) dary
3. Výdaje spolku jsou zaměřeny na dosahování účelu, pro který je spolek zřízen, na realizaci hlavní a vedlejší činnosti a na správu spolku.
4. Spolek vede účetnictví v souladu s platnými právními předpisy.
5. V případě zrušení spolku bez právního nástupce bude provedena likvidace za účelem vypořádání majetku spolku. Likvidační zůstatek po provedení likvidace může být použit pouze k veřejně prospěšným cílům s tím, že jej likvidátor přednostně nabídne právnické osobě s účelem a statutem obdobným účelu spolku.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Rada a valná hromada mohou k úpravě vnitřních záležitostí spolku vydávat vnitřní předpisy, které musí být v souladu s těmito stanovami a platnými právními předpisy. Valná hromada vydává ty vnitřní předpisy, jejichž vydání si vyhradí. Valná hromada má právo zrušit vnitřní předpisy vydané

Stanovy spolku Česká kontaktologická společnost z.s.

radou. Řádně vydané vnitřní předpisy musí být uveřejněny na internetové stránce a musí být přístupné po celou dobu jejich účinnosti.

2. Pokud není těmito stanovami výslovně určeno jinak, může spolek se členy v záležitostech spolku komunikovat elektronickou formou na e-mailovou adresu zapsanou v seznamu členů.
3. Má se za to, že došlá zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla k adresátovi 3 (třetí) pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak 15 (patnáctý) den po odeslání. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost spolku vrátí jako nedoručitelnou a člen spolku svým jednáním doručení zmařil, nebo jestliže člen spolku doručení písemnosti odmítl.
4. Není-li těmito stanovami či vnitřními předpisy vydanými na jejich základě stanoveno jinak, řídí se právní vztahy platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
5. Tyto stanovy byly schváleny usnesením valné hromady dne 29.11.2019 a tímto okamžikem nabývají platnosti.